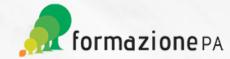


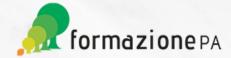
Le criticità della sezione Amministrazione Trasparente: cosa non funziona e come migliorare

PNA 2025 Modulo 4



Perché AT è un punto debole

- Pubblicazione non basta: serve qualità e accessibilità
- Criticità emerse dai monitoraggi ANAC



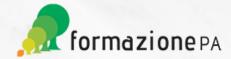
Criticità: Accessibilità carente

- PDF non accessibili
- Documenti non leggibili da screen reader
- Mancato rispetto requisiti AGID



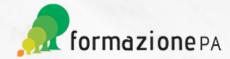
Criticità: Disomogeneità dei contenuti

- Formati diversi
- Nessuno standard comune
- Uffici che pubblicano in autonomia



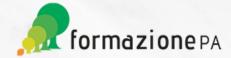
Mancata riconoscibilità della sezione AT

- La sezione non deve cambiare nome
- Deve essere immediatamente visibile
- Usabilità essenziale



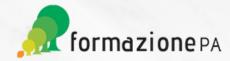
Criticità: Dati non aggiornati

- Link rotti
- Sezioni incomplete
- Pubblicazioni non conformi agli schemi ANAC



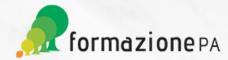
Criticità: Indicizzazione debole

- Difficoltà a trovare documenti
- URL non strutturati
- Pagine non indicizzate



Criticità: Non fruibile da mobile

- Tabelle illeggibili da smartphone
- Layout non responsive
- Navigazione complessa



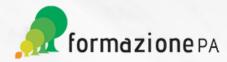
Raccomanda zioni ANAC

- Standardizzare contenuti secondo schemi ANAC
- Applicare regole AGID
- Struttura coerente e chiara



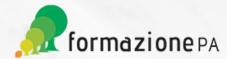
Come migliorare subito

- Referente AT per ogni ufficio
- Verifiche periodiche
- Mappa link e controlli automatici



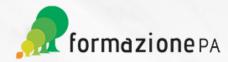
Aggiornamento dei contenuti

- I contenuti sono aggiornati alle scadenze ANAC?
- Sono assenti link non funzionanti?
- Esistono procedure di revisione periodica?
- Le date di pubblicazione sono visibili?



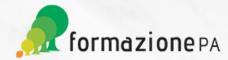
Accessibilità dei documenti

- - I PDF sono accessibili (non immagini scansionate)?
- I documenti seguono i requisiti AGID?
- Le immagini hanno testi alternativi?
- - I documenti sono leggibili da mobile?



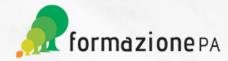
Struttura della sezione

- La sezione si chiama correttamente 'Amministrazione Trasparente'?
- È ben visibile dalla homepage?
- I contenuti seguono l'albero ANAC?



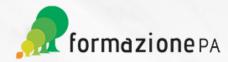
Coerenza e qualità

- - I diversi uffici usano formati standardizzati?
- I documenti rispettano gli schemi ANAC?
- Sono presenti duplicazioni o incongruenze?



Indicizzazione e ricerca

- I documenti sono rintracciabili tramite motori di ricerca?
- Gli URL sono strutturati in modo coerente?
- La navigazione interna è semplice e intuitiva?



Responsabilità e monitoraggio

- Ogni ufficio ha un referente AT?
- Esiste un calendario di controlli periodici?
- Le attività di pubblicazione sono tracciate?



Conclusioni

AT come strumento di fiducia e accountability

Migliorare AT = migliorare la relazione col cittadino