

Le criticità della sezione Amministrazione Trasparente: cosa non funziona e come migliorare

*PNA 2025
Modulo 4*

Perché AT è un punto debole

- Pubblicazione non basta: serve qualità e accessibilità
- Criticità emerse dai monitoraggi ANAC

Criticità: Accessibilità carente

- PDF non accessibili
- Documenti non leggibili da screen reader
- Mancato rispetto requisiti AGID

Criticità: Disomogeneità dei contenuti

- Formati diversi
- Nessuno standard comune
- Uffici che pubblicano in autonomia

Mancata riconoscibilità della sezione AT

- La sezione non deve cambiare nome
- Deve essere immediatamente visibile
- Usabilità essenziale

Criticità: Dati non aggiornati

- Link rotti
- Sezioni incomplete
- Pubblicazioni non conformi agli schemi ANAC

Criticità: Indicizzazione debole

- Difficoltà a trovare documenti
- URL non strutturati
- Pagine non indicizzate

Criticità: Non fruibile da mobile

- Tabelle illeggibili da smartphone
- Layout non responsive
- Navigazione complessa

Raccomanda zioni ANAC

- Standardizzare contenuti secondo schemi ANAC
- Applicare regole AGID
- Struttura coerente e chiara

Come migliorare subito

- Referente AT per ogni ufficio
- Verifiche periodiche
- Mappa link e controlli automatici

Check List 1

Aggiornamento dei contenuti

- - I contenuti sono aggiornati alle scadenze ANAC?
- - Sono assenti link non funzionanti?
- - Esistono procedure di revisione periodica?
- - Le date di pubblicazione sono visibili?

Check List 2

Accessibilità dei documenti

- - I PDF sono accessibili (non immagini scansionate)?
- - I documenti seguono i requisiti AGID?
- - Le immagini hanno testi alternativi?
- - I documenti sono leggibili da mobile?

Check List 3

Struttura della sezione

- - La sezione si chiama correttamente 'Amministrazione Trasparente'?
- - È ben visibile dalla homepage?
- - I contenuti seguono l'albero ANAC?

Check List 4

Coerenza e qualità

- - I diversi uffici usano formati standardizzati?
- - I documenti rispettano gli schemi ANAC?
- - Sono presenti duplicazioni o incongruenze?

Check List 5

Indicizzazione e ricerca

- - I documenti sono rintracciabili tramite motori di ricerca?
- - Gli URL sono strutturati in modo coerente?
- - La navigazione interna è semplice e intuitiva?

Check List 6

Responsabilità e monitoraggio

- - Ogni ufficio ha un referente AT?
- - Esiste un calendario di controlli periodici?
- - Le attività di pubblicazione sono tracciate?

Conclusioni

AT come strumento di fiducia e accountability

Migliorare AT = migliorare la relazione col cittadino