

Parte Speciale – Contratti Pubblici

PNA 2025

Modulo 3 - Focus su rischi, misure e digitalizzazione

Digitalizzazione del ciclo di vita

- Uso obbligatorio PAD
- Interoperabilità BDNCP
- Tracciabilità completa
- Rischi: uso improprio, mancato caricamento, piattaforme non qualificate

Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)

- Verifica requisiti centralizzata
- Rischi: mancato aggiornamento, controlli superficiali
- Misure: controlli strutturati e tracciati

Conflitto di interessi

- Dichiarazioni ex ante / ex post
- Matrice dei ruoli per individuare incompatibilità
- Misure: rotazione, tracciamento digitale decisioni

Programmazione degli acquisti

- Piani coerenti
- Rischi: frazionamento, deleghe improprie, scarsa motivazione
- Misure: coordinamento tra SA delegate e deleganti

SA non qualificate e deleghe

- Rischi: deleghe solo formali, gestione impropria
- Misure: accordi chiari, audit reciproci, tracciabilità

Fase esecutiva

- Varianti, ritardi, controlli carenti
- Subappalto non autorizzato
- Misure: SAL digitali, verifiche a sorpresa, presidio DEC

Flowchart – Ciclo degli Appalti

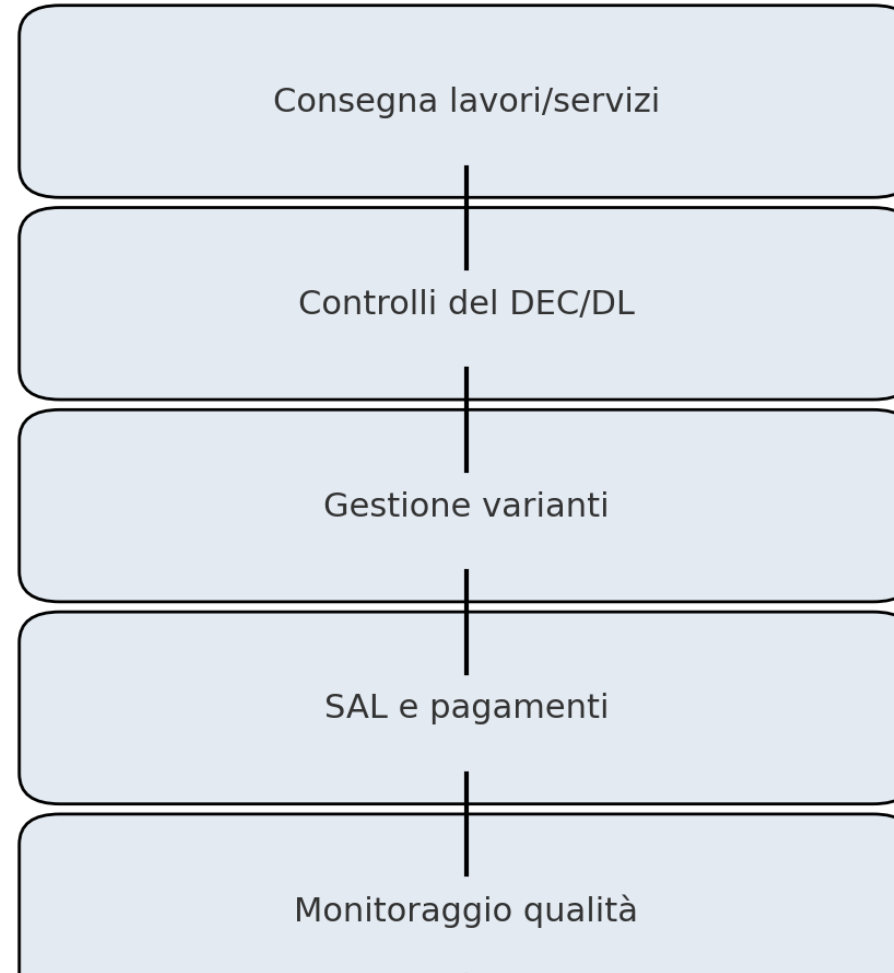
Flowchart – Ciclo degli Appalti



Stipula del contratto

Flowchart – Fase Esecutiva

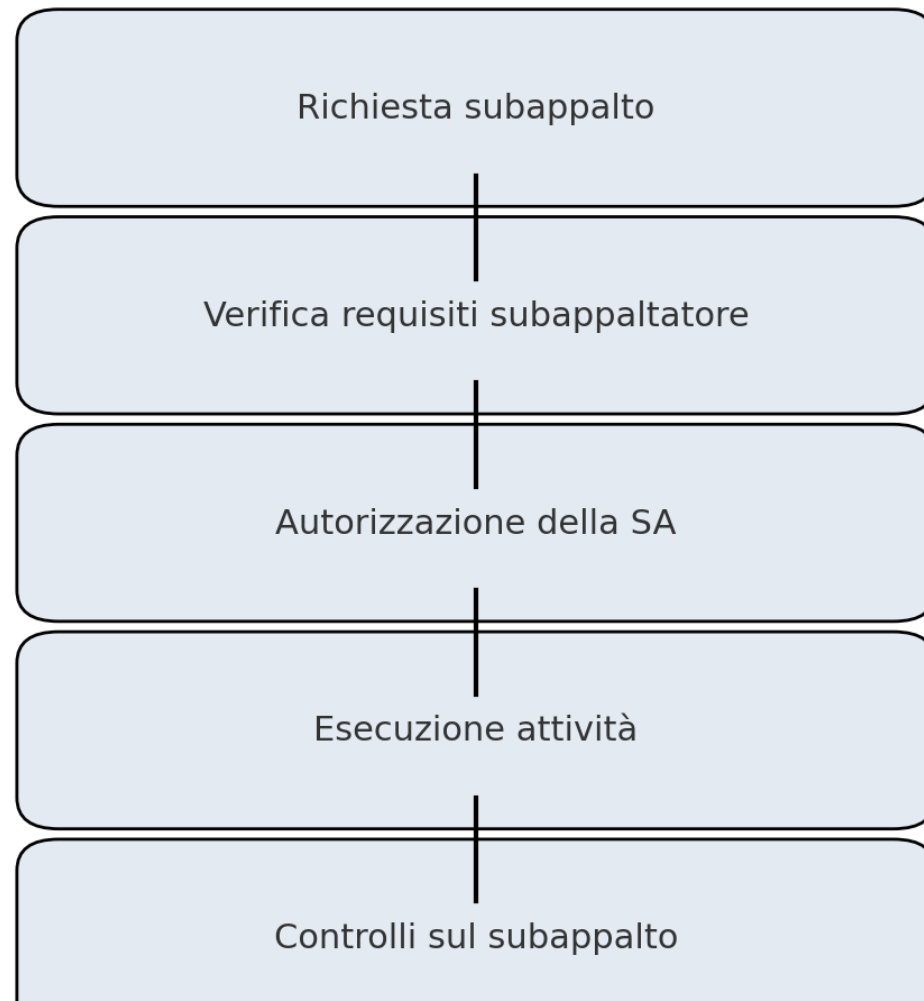
Flowchart – Fase Esecutiva



Collaudo finale

Flowchart – Subappalto

Flowchart – Subappalto



Rendicontazione e chiusura

Collegio Consultivo Tecnico

- Rischi: incompatibilità, scarsa trasparenza
- Misure: nomine trasparenti, pubblicazione atti sintetici

Qualificazione delle Stazioni Appaltanti

- Rischi: autocertificazioni non veritiere, personale non formato
- Misure: audit annuali, assegnazione coerente dei RUP

Scheda operativa RUP

- - Assicurare utilizzo integrale delle PAD
- - Consultare il FVOE prima di ogni verifica requisiti
- - Motivare le scelte di procedura
- - Gestire conflitti di interesse con dichiarazioni tracciate
- - Monitorare esecuzione, SAL e varianti

Scheda Operativa – DEC (Direttore dell'Esecuzion e del Contratto)

- - Verificare la corretta esecuzione delle prestazioni
- - Documentare controlli, verifiche e comunicazioni
- - Segnalare tempestivamente ritardi e non conformità
- - Controllare subappalti autorizzati e reali

Scheda Operativa – Dirigenti

- Coordinare responsabili di servizio e ufficio gare
- Garantire la formazione continua
- Validare gli obiettivi collegati agli appalti
- Assicurare la rotazione del personale ove necessaria

Scheda Operativa – Dirigenti

- - Collaborare con RUP nella definizione del fabbisogno
- - Contribuire alla mappatura dei processi
- - Segnalare criticità in fase esecutiva
- - Assicurare pubblicazione trasparente dei dati di competenza

Conclusioni

Digitalizzazione, tracciabilità,
controllo e qualificazione:
le parole chiave della prevenzione nei
contratti pubblici