



30 MINUTI CON **L'ESPERTO**

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE NOVITÀ 2025 E CRITICITÀ EMERSE

Giovedì 30 gennaio - ore 12:00

Venerdì 31 gennaio - ore 12:00

Relatori:

Gianni SANNA e Fabio PIGLIARU

ATTENZIONE

Ricordiamo a tutti
di **spegnere** il proprio **AUDIO E VIDEO**

Le **SLIDE** e il **VIDEO** del **WEBINAR**
verranno inviati
A TUTTI I PARTECIPANTI
settimana prossima

Non è previsto attestato di frequenza per chi partecipa

DI COSA PARLIAMO OGGI

1. ***Delibera ANAC 495 del 25 settembre 2024***
2. **Criticità emerse, anche a seguito dei controlli OIV per le attestazioni ANAC 2024**

Delibera n. 495 del 25 settembre 2024

Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto - Messa a disposizione di ulteriori schemi.

14 allegati, oltre alla delibera ANAC stessa, dove vengono proposti NUOVI schemi di pubblicazione per Amministrazione Trasparente, ma soprattutto (*allegato 4*) indicazioni di precise istruzioni operative.

Prima novità importante: per ogni sezione in trasparenza indicare se l'ente

È un Soggetto tenuto all'obbligo di pubblicazione ex art. 31

È un Soggetto tenuto parzialmente all'obbligo di pubblicazione

È un Soggetto non tenuto all'obbligo di pubblicazione

Schemi di pubblicazione già efficaci (allegati 1,2,3)

UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE (art. 4bis)

Sezione AT/pagamenti/dati sui pagamenti

ORGANIZZAZIONE (art.13)

Sezione AT/Organizzazione/Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo

Sezione AT/Organizzazione/Articolazione degli uffici

Sezione AT/Organizzazione/Telefono e posta elettronica

CONTROLLI SU ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (art.31)

Sezione AT/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

Sezione AT/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Organi di revisione amministrativa e contabile

Sezione AT/Controlli e rilievi sull'amministrazione/Corte dei Conti

Di cosa parlano gli altri schemi, non ancora efficaci?

Art.12 - atti di carattere normativo e amministrativo generale;

Art 20 - Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale (*nello specifico comma si parla di criteri di misurazione della performance e dei premi stanziati e distribuiti*);

Art. 23 c1 - Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi di organi indirizzo politico e dirigenti amministrativi;

Art. 26 e 27 - atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati; obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari;

Art. 29 - obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi;

Art. 32 c1 - obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati (*nello specifico comma si parla della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati*);

Art. 35 - obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati;

Art. 36 - pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici;

Art. 39 - trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio;

Art. 42 - obblighi di pubblicazione concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente;

Tempi di adeguamento le sezioni indicate dai tre schemi

12 mesi, a partire da settembre 2024, definiti come periodo transitorio

Note

1) In prima battuta era stato previsto un altro schema rispetto a quello che riguarda l'art.31, ossia quello sui bandi di concorso (*art.19*)

Ma a seguito di confronto tra ANAC e la Conferenza Unificata e visto lo sviluppo attuale della banca dati del portale InPA, del DFP, è stato per il momento del tutto rimosso lo schema.

2) Gli allegati **già** approvati sono dunque i tre schemi di pubblicazione + l'allegato 4, ossia le «*istruzioni operative per una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione ex dlgs 33/2013*»

3) Tutto questo nuovo percorso **NON** deve entrare in conflitto con quanto fatto dagli enti fino a oggi per popolare l'albero della trasparenza; le regole di ingaggio sia come struttura che come contenuti restano invariate, anche nel regime transitorio fino alla adozione delle modalità di lavoro proposte dai nuovi schemi.

Consigli operativi

- 1) Iniziare ad analizzare i nuovi schemi di pubblicazione, magari provando a capire cosa cambia rispetto alle vostre regole di popolamento in trasparenza;
- 2) Annotarsi quanto prima le possibili criticità, se dovessero essere rilevate, rispetto alle vostre trasparenze;
- 3) Coinvolgere le vostre software house, o chi vi segue dal punto di vista strutturale la trasparenza, perché potrebbero cambiare delle regole di caricamento.

Criticità emerse, anche a seguito dei controlli OIV per le attestazioni ANAC 2024

Lavoro di sintesi tra:

quanto emerso dalle rilevazioni degli OIV come inadempienze sugli obblighi di pubblicazione, oggetto di attestazione per il 2024

E

Allegato 4 della delibera 495 di ANAC

Parola chiave e riassuntiva di molte criticità: la QUALITÀ del dato caricato in AT

(art. 3 comma 1 D. Lgs. 33/2013): il diritto di chiunque ad avere accesso alle informazioni detenute in trasparenza

Le informazioni devono essere di qualità, ossia veritiere ed affidabili; facilmente accessibili e di facile comprensione; complete; integre; omogenee e conformi ai documenti originali in possesso della PA; tempestive e in costante aggiornamento.

Si deve essere certi di quello che si pubblica, perché per gli utenti quello che si scrive è quello che realmente è presente all'interno delle PA

Allegato 4 delibera 495

(efficace già da settembre 2024!)

Requisiti di qualità dei dati oggetto di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013

1. **INTEGRITÀ:** il dato non deve essere parziale.
2. **COMPLETEZZA:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata, esaustiva e riferita a tutti gli uffici dell'Amministrazione, ivi comprese le eventuali strutture interne e gli uffici periferici. Per quanto riguarda l'esattezza essa fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. L'accuratezza, invece, concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.
3. **TEMPESTIVITÀ:** le informazioni, i dati e i documenti vanno pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.
4. **COSTANTE AGGIORNAMENTO:** il dato deve essere attuale e aggiornato rispetto al procedimento a cui si riferiscono.
5. **SEMPLICITÀ DI CONSULTAZIONE:** il dato deve essere organizzato in modo da consentirne agevolmente la consultazione, ad esempio evitando articolazioni complesse o ripetuti rinvii esterni.
6. **COMPRESIBILITÀ:** il dato deve essere chiaro e facilmente intellegibile nel suo contenuto.
7. **OMOGENEITÀ:** il dato deve essere coerente e non presentare contraddittorietà rispetto ad altri dati del contesto d'uso dell'amministrazione che lo detiene.

8. **FACILE ACCESSIBILITÀ E RIUTILIZZABILITÀ:** il dato deve essere predisposto e pubblicato in formato aperto ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. l-bis) e l-ter) del D. Lgs. n. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale” e deve essere riutilizzabile senza ulteriori restrizioni. Le amministrazioni non possono disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Amministrazione trasparente»;

9. **CONFORMITÀ AI DOCUMENTI ORIGINALI IN POSSESSO DELL'AMMINISTRAZIONE:** occorre assicurare la conformità dei documenti pubblicati all'originale; qualora il dato sia alimentato dai contenuti di atti o documenti, è necessario che non ne sia alterata la sostanza;

10. **INDICAZIONE DELLA LORO PROVENIENZA:** qualora il dato sia il risultato di una rielaborazione di atti o documenti, è necessario indicarne la fonte;

11. **RISERVATEZZA:** la diffusione tramite il sito istituzionale e il trattamento del dato deve rispettare i principi sul trattamento dei dati personali.

Tutti obiettivi da raggiungere per evitare ogni forma di inadempienza, come rilevata dagli OIV, e dai RPCT, chiamati, tra l'altro, a monitorare quanto fatto (validazione, meccanismi di garanzia e correzione ove necessario)

Domande e quesiti, da inviare anche a



info@dasein.it

per successivo invio di un file con tutte le vostre FAQ, insieme alle slide e al link del video.

dasein
ADVICE & SOLUTIONS



PROBLEMI
..con **Amministrazione
Trasparente?**

FATICA
..a mantenere i **dati
aggiornati?**

DUBBI
..su **cosa**
sia obbligatorio
pubblicare?

La **Soluzione** c'è: **HELP!** Trasparenza

I **servizi** di Auditing e Assistenza per **Enti Locali**

AUDITING

- Analisi situazione, prima **compilazione griglia** con evidenza dei **GAP**
- **Call** con l'Ente per chiarimenti e aggiornamenti
- **Secondo Audit** ai fini Attestazione OIV
- **Supporto** continuativo telefonico
- Invio periodico **newsletter**

ASSISTENZA

- **Riunione/Call** con l'Ente per avvio attività
- Primo **caricamento** massivo dati
- **Audit** e **compilazione griglia**
- **Caricamento documenti** mancanti
- **Dichiarazione accessibilità** (AGID)
- **Secondo Audit** ai fini Attestazione OIV
- **Supporto** continuativo telefonico
- Invio periodico **newsletter**

UN TEAM DI
CONSULENTI
ESPERTI
DEDICATI AL
TUO ENTE!



<https://www.dasein.it/help-trasparenza/>

**GRAZIE DELL'ATTENZIONE
E BUON LAVORO!**

Per ulteriori informazioni, quesiti o
richieste di preventivi scrivere a:

 info@dasein.it